



**Numer sprawy: 1/ZP/PL07/2016**

## **WYJAŚNIENIA ZWIĄZANE Z TREŚCIĄ ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

W odpowiedzi na skierowane do Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. zapytania dotyczące treści zapytania ofertowego, przedmiot zamówienia : „Organizacja i przeprowadzenie konferencji, pt. „Troskliwa opieka – szczęśliwy senior” podsumowującej projekt pn. „Poprawa ochrony zdrowia osób starszych, niesamodzielnych i przewlekle chorych z Żar, Lubuska i pozostałego obszaru południowej części woj. lubuskiego”, informujemy:

**Pytanie nr 1** Czy Wykonawca ponosi koszty najmu sali, w której ma zostać zorganizowana konferencja?

Odp. Tak.

**Pytanie nr 2** O ile osób może się zmniejszyć lub/i zwiększyć konferencja?

Odp. +/- 10%

**Pytanie nr 3** Czy potwierdzenia, które Wykonawca ma przekazać Zamawiającemu mogą być umieszczone na jednej liście w postaci odrębnych kolumn, które podpiszą uczestnicy?

Odp. Lista obecności oraz lista potwierdzająca odbiór materiałów może być umieszczona na jednej liście, natomiast zgoda na uzyskanie wizerunku na winna być wykonana na osobnych drukach dla każdego uczestnika.

**Pytanie nr 4** Na ile dni przed konferencją Zamawiający prześle Wykonawcy ostateczną liczbę gości?

Odp. Wykonawca będzie posiadał wiedzę na temat ilości zaproszonych gości, ponieważ Zamawiający udostępni Wykonawcy listę 50 uczestników konferencji a kolejne 50 uczestników Wykonawca będzie musiał sam pozyskać. Zamawiający rozgłosi medialne odbycie się konferencji podając w ogłoszenia nr kontaktowy Wykonawcy w związku z powyższym uczestnicy będą zgłaszać się bezpośrednio do Wykonawcy przedmiotu zamówienia.

**Pytanie nr 5** Czy Wykonawca ma być odpowiedzialny za zbieranie potwierdzeń udziału w konferencji i stałą korespondencję z potencjalnymi uczestnikami?

Odp. Tak.

**Pytanie nr 6** Jaka jest wielkość sali (w m<sup>2</sup>), jaka zostanie udostępniona Wykonawcy?

Odp. Zamawiający nie posiada wiedzy na temat metrażu Sali, Zapewniamy, że sala pomieści wszystkich uczestników konferencji.

**Pytanie nr 7** Proszę o podanie specyfikacji zaproszeń: czy zaproszenia mają być rozesłane pocztą tradycyjną (jakim listem, rodzaj papieru, gramatura, kolorystyka, bigowanie itp.) czy drogą elektroniczną?



Odp. Tak Zamawiający wymaga aby zaproszenia dla uczestników konferencji były rozesłane pocztą tradycyjną, listem zwykłym.. Zaproszenia w kolorze ecru, papier o gramaturze 246g/m2, na zaproszeniach winny być zamieszczone trzy lagorytmy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, treść zaproszeń i grafika uzgodniona z Zamawiającym.

**Pytanie nr 8** Czy Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozesłanie zaproszeń?  
Odp. Tak

**Pytanie nr 9** Czy Zamawiający udostępni Wykonawcy bazę potencjalnych uczestników?  
Odp. Zamawiający prześle Wykonawcy bazę 50 uczestników szkolenia, kolejne 50 uczestników Wykonawca winien sam pozyskać.

**Pytanie nr 10** Czy zatrudnienie prelegentów będzie leżało po stronie Wykonawcy?  
Odp. Tak.

**Pytanie nr 11** Czy Wykonawca ma zapewnić wydruk prezentacji prelegentów? Jeżeli tak proszę o podanie specyfikacji (rodzaj i gramatura papieru, sposób połączenia, liczba slajdów na stronę, kolorystyka itp.)?

Odp. Tak, Zamawiający wymaga wydruku prezentacji pretendentów w ilości 6 slajdów na stronie A4 obustronnie. Papier biały, A4, 80g/m2. Prezentacje winny być wykonane zgodnie ze wzorem zamieszczonym w: „Podręcznik komunikacji i identyfikacji wizualnej oraz wymogi dotyczące informacji i promocji” (dokument dostępny na stronie: [http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja\\_i\\_promocja/Documents/Wytyczn\\_Podrecznik\\_w\\_izualizacji.pdf](http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_w_izualizacji.pdf))

**Pytanie nr 12** Proszę o podanie specyfikacji identyfikatorów (rodzaj mocowania, wymiary, kolorystyka, materiał wykonania itp.).

Odp. Identyfikator mocowany na smyczy (smycz koloru niebieskiego), identyfikator PCV kolor biały zawierający wszystkie lagorytmy, imię i nazwisko, nazwa projektu, tytuł konferencji oraz miejscowość i datę.. (Treść i grafika ustalone z Zamawiającym.

**Pytanie nr 13** Proszę o podanie ceny netto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na organizację konferencji.

Odp. Wartość netto jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia zostanie podana w dniu składania ofert przed ich otwarciem

PREZES ZARZĄDU  
Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.

Wiesław Olszański